

# 10 gode råd til samtalen

- 1. Vær forberedt**  
Forbered klare skriftlige mål for samtalen.
- 2. Vær opmærksom**  
Udvikler samtalen sig anderledes end forventet? Brug eventuelt timeout og halvvejsstatus.
- 3. Sæt grænser**  
Vær bevidst om dine grænser – og vær tydelig omkring dem.
- 4. Du er den professionelle**  
Du skal styre samtalen fra start til slut.
- 5. Overvej udfordringer**  
Hvad kunne blive en barriere i samtalen, og hvordan undgås den?
- 6. Vær rummelig**  
Giv plads til både frustration og følelsesmæssige reaktioner.
- 7. Vær direkte**  
Hvordan formidler jeg bedst og kortest budskabet? Pak ikke tingene ind.
- 8. Vær ikke bange for at gentage dig selv**  
Hellere en gang for meget end en gang for lidt.
- 9. Vær autentisk**  
Du kan sagtens være rummelig, konfronterende og lyttende på én gang – blot du er oprigtig og troværdig.
- 10. Afslut samtalen**  
Opsummér samtalels mål, hovedpunkter og aftaler.